

2024 YILI
KARGI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kıymetli Hemşehrilerim.

Değerli Meclis üyesi arkadaşlarım.

Kargı Belediyesi olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 41.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56.Maddesi gereğince hazırlanan Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılamak üzere yaptığımız hizmetleri hazırladığımız ve belediye meclisinin onayına sunduğumuz 2024 yılına ait “Faaliyet Raporu” nu bilgilerinize sunuyorum.

Başkanlık sorumluluğunu üstlendiğimiz günden itibaren parti rozetini çıkartarak her bir bireye eşit şekilde hizmet götürmeyi görev bildik. Başta her yıl geleneksel olarak kurulmakta olan panayırımız düzenleyerek ilçemizin tanıtımına katkı sağladık. ilçemiz Yaşadığımız ilçe Kargı Çorum’un en güzel ilçelerinden biridir.Kargı’da yaşamın ayrıcalığına sahip olmanın bilincindeyiz. İlçemizi seviyoruz.İlçemiz Kargı için üretiyoruz.Kargı için çalışıyoruz. Hedefimiz insan odaklı bir yerel yönetim anlayışıyla hizmet vermektir. Belediyecilik alanında yaptığımız ve yapacağımız projelerle Kargı’nın geleceğine sağlam temeller atmak ve çocuklarımıza daha yeşil,daha modern daha gelişmiş bir Kargı bırakabilmek için yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz. Kargı Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan halkıyla bütünleşen, halkının hayatını ve yaşamını kolaylaştıracak etkin, verimli zamanında hizmet verebilmek isteyen bir belediye olarak hizmet vermeye çalıştık. Bu anlayışımız bundan sonrada devam edecektir.

Değerli meclis üyesi arkadaşlarım kıymetli hemşehrilerim, sizler hizmetlerin en güzelini hak ediyorsunuz. Yaptığımız her çalışmada her faaliyette bunu göz önünde bulunduruyor ve sizlere en güzel hizmeti vermeye çalışıyoruz. İş başına geldiğimiz günden itibaren sürdürülen faaliyetlerde bunu yapmaya çalıştığımız ortadadır.Hemşehrilerimizden memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde şeffaflığı esas alan yönetim anlayışıyla daha yaşanabilir bir Kargı oluşturmak için bütün imkanlarımızla 7/24 hemşehrilerimizin hizmetinde olmaya devam edeceğiz.

Değerli Kargı’lı hemşehrilerimizin memnuniyeti için bu çalışmalarımızı yaparken etkin ve sürekli yeniliklerle daha yaşanabilir bir ilçe olmak ve bu hizmet bayrağını taşımamızda bize yardımcı olan ve desteklerini esirgemeyen başta belediye meclis üyelerimize, belediyemizin her kademesinde görev yapan mesai arkadaşlarıma ve halkımıza, emek ve destekleri için teşekkür ediyor, 2024 yılı faaliyet raporunu takdir ve görüşlerinize sunuyor hepimizi saygıyla selamlıyorum.

Hamit DERELİ
Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

“Önce İnsan” Sağlıklı belediyeçilik, katılımcılık ve etkili bir yönetim anlayışı çerçevesinde hemşehrilerimizin İlçemiz Kargı ‘ da yaşamaktan mutluluk duymasını sağlamaktır.

Vizyon

Sağlıklı ve gelişen bir Kargı için çarpık ve plansız yapılaşmanın önüne geçmiş, temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşanan çağdaş bir ilçe her türlü faaliyetleri ile halkla bütünleşmiş, hizmet üretiminde mükemmellik merkezi haline gelmiş, uygulamaları ile en seçkin belediyeler arasına girmektedir.

B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar

Hemşehri hukuku

Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1) b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev,

sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

C- İdareye ilişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz halen 1987 yılında yapımı tamamlanan binasında hizmet vermektedir. Bunun dışında 1 adet temizlik hizmetlerinin yürütüldüğü bina ve müştemilatları,Mülkiyeti ile birlikte İl özel idaresinden alınan 1 adet itfaiye binası ve müştemilatları, Belediye Kültür sitesi, terminalde kirada bulunan 1 adet lokanta ve kahvehane, 6 adet peronu bulunan terminal, 7 dükkandan oluşan tüp gaz deposu, 2 adet Yıkama yağlama ile yıkamalı elemeli ve taş kırmalı kum ocağı, mutfak, tuvaleti ve bürosu bulunan, 1 adet tam donanımlı mezbahane, 1 adet ihtiyaca göre kullanılabilecek (Eski Mezba) depo, seramik döşemeli 1 adet yüzme havuzu ve müştemilatları ile idare binası,1 adet kiralık halı saha ve idare binası,1 adet Millet Bahçesi Hizmet Binası,Yeni Mahalle 2, İmambey Mahallesi 1, Mihrihatun Mahallesi 2 ve Bahçelievler Mahallesinde 1 olmak üzere 6 arıtma tesisleri ile aşağıda görülen tabloda olduğu gibi araç filosundan oluşmaktadır.

KARGI BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ

S.NO	MARKA	MODELİ	KULLANIM TÜRÜ	TAHSİS EDİLEN MAKAM	BİRİMİ	MÜLKİYET DURUMU (KİRALIK-RESMİ)	PLAKASI
1	SKODA SUPER B	2016	YAZI İŞLERİ	Belediye Başkanlığı	YAZI İŞLERİ	RESMİ	19RD019
2	HİDROMEK KEPÇE	2016	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19KB007
3	GREYDER	1978	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	
4	KOMATSU SİLİNDİR	1995	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	
5	FORD TRANSİT PİKAP	2006	FEN İŞLERİ	Belediye Genel Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19RD494
6	FORD TRANSİT MÜNÜBÜS	1999	FEN İŞLERİ	Su Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19RB058
7	FİAT DOBLO	2007	FEN İŞLERİ	Belediye Genel Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19RB119
8	FORD CARGO İTFAİYE	2017	İTFAİYE	İtfaiye Hizmetleri	İTFAİYE	RESMİ	19RF110
9	İTFAİYE BMC PRO 620	2009	İTFAİYE	İtfaiye Hizmetleri	İTFAİYE	RESMİ	19RE182
10	FORD TRANSİT	2011	KAZA KIRIM	İtfaiye Hizmetleri	İTFAİYE	RESMİ	19RF031
11	HİTACHI EKSKAVATÖR	2015	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19KB005
12	KOMATSU KEPÇE 320	2018	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19KB008
13	MAN ÇEKİCİ	1986	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19RB060
14	DEV FATİH	2006	İTFAİYE	İtfaiye Hizmetleri	İTFAİYE	RESMİ	19RD463
15	DEV FATİH	2000	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19RA475
16	BMC PRO 827	2016	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19RB375
17	BMC PRO 827	2012	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19RB127
18	OTOBÜS MERCEDES	1999	MALİ HİZ.	Yolcu Taşıma	MALİ HİZ.	RESMİ	19RB912
19	MTS KEPÇE	2015	TEMİZLİK HİZ.	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19KB006
20	FORD CARGO VİDANJÖR	2017	TEMİZLİK HİZ	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19RB833
21	TRAKTÖR TUMOSAN	1997	TEMİZLİK HİZ	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19RA581
22	İVECO SIKIŞTIRMALI ÇÖP	2006	TEMİZLİK HİZ	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19RD417
23	OTOKAR ATLAS ÇÖP ARACI	2020	TEMİZLİK HİZ.	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19ABK950
24	FORD CARGO SIKIŞTIRMALI	2014	TEMİZLİK HİZ	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19RB021
25	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI ÇÖP	2011	TEMİZLİK HİZ	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19RC444
26	HYUNDAI YOL SÜPÜRME	2009	TEMİZLİK HİZ	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19RE555

27	IVECO VİDANJÖR	1994	TEMİZLİK HİZ	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ	RESMİ	19HC836
28	RENO TAKSİ	1993	ZABITA AMRLİĞİ	Zabıta Hizmetleri	ZABITA AMRLİĞİ	RESMİ	19RB059
29	FORD CENAZE YIKAMA ARACI	2011	ZABITA AMRLİĞİ	Zabıta Hizmetleri	ZABITA AMRLİĞİ	RESMİ	19RF032
30	FORD CENAZE TAŞIMA ARA	2011	ZABITA AMRLİĞİ	Zabıta Hizmetleri	ZABITA AMRLİĞİ	RESMİ	19RF033
31	ISUZU PİKAP	2010	ZABITA AMRLİĞİ	Zabıta Hizmetleri	ZABITA AMRLİĞİ	RESMİ	19RE265
32	İVECO OTOBÜS	2000	ZABITA AMRLİĞİ	Yolcu Taşıma	ZABITA AMRLİĞİ	RESMİ	19RB057
33	FORD ET TAŞIMA ARACI	2021	ZABITA AMRLİĞİ	Et taşıma	ZABITA AMRLİĞİ	RESMİ	19RA165
34	FORD CARGO KAMYON 2533 D	2019	FEN İŞLERİ	İmar Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19AAU419
35	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	2011	TEMİZLİK HİZ.	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ.	RESMİ	19BE911
36	BMC NEO CITY OTOBÜS	2023	FEN İŞLERİ	Belediye Genel Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19 RG 089
37	ISUZU ÇÖP KAMYONU	2023	TEMİZLİK HİZ.	Temizlik Hizmetleri	TEMİZLİK HİZ.	RESMİ	19 RG 091
38	KUBATO EKSKAVATÖR	2023	FEN İŞLERİ	Belediye Genel Hizmetleri	FEN İŞLERİ	RESMİ	19 KB 010

2- Örgüt yapısı

İlgili kanunda gösterilen usullere göre 31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel seçimlerinde, seçilmiş Belediye Başkanı Hamit DERELİ, Saim KÜÇÜKSEMERÇİ, Recep BALOĞLU, Azmi AKYILDIZ, Mustafa HELVACI, Hülya ÖZDURAN, Önder UYSAL, Abdulaziz AKGÜL,Ahmet EREN ve Murat ULAŞIR'dan oluşan 9 üyeli karar organı Belediye meclisi, Belediye encümeni, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş, idarenin ve yürütmenin Başı olarak başta Belediye Başkanı, Norm kadro ilke ve standartlarına göre ihdas edilen Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler müdürlüğü, İtfaiye Çavuşluğu, Zabıta Komiserliği,Fen Memurluğu,Veterinerlik hizmetleri,Temizlik hizmetleri,Yazı İşleri tarafından yapılan evlendirme memurluğu ve bağlı ilan Memurluğu ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk Tahsilat ve emlak memurluğu ile Fen işlerine bağlı su memurluğundan oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdaremizde verilen hizmetler bilgisayar otomasyon sistemi ile verilmekte olup, İnternet kullanılmaktadır. Verilen hizmetlerin daha verimli ve süratli olması için diğer teknoloji kaynaklarından da yararlanılmaktadır..

4- İnsan Kaynakları

Her kurum ve kuruluşta olduğu gibi, Belediyemizin de en ilk önceliği insan kaynaklarıdır. İdaremizde personel rejimi, kamu personel sistemine bağlıdır. Belediye meclisince yapılan norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince ihdas edilen genel idarede çalışanlar Devlet Memuru statüsündedir. Diğer hizmetlerde çalışanlar ise iş yasasına göre çalıştırılan işçiler ve Kısmi Zamanlı Sözleşmeli personel ile yapılmakta olup, Belediyemizde 2024 yılı içerisinde 15 memur, 8 adet daimi işçi, 49 adet Kargı Belediyesi Personel Limited Şirketi'nde çalıştırılan işçi, ile 1 adet Kısmi Zamanlı Avukat çalıştırılmıştır.

5-Sunulan Hizmetler

Yol yapım ve Tretuvar düzenlenmesi Depo yapımı : (2024)

2 . Etap Toki Konutları içerisinde bulunan Doğalgaz çalışmalarından dolayı muhtelif sokak ve caddelerde bozulmalar meydana gelmiş olup, bozulan yolları onarmak için toplamda 80 m³ C20 sınıfında hazır beton dökülmüştür.

MİHRİHATUN MAHALLESİ

Bayraktar sokaktaki yola 39,9 m² lik parke kaplama tamiri yapılmış olup, 44 m uzunluğunda bordür taşı yapılmıştır.

Hükümet Caddesi üzerinde bulunan yola 2475,76 m²'lik alana kilitli parke taşı döşenmiştir.

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ

Karaçay sokaktaki 188 m'lik parke kaplama tadilatı yapılmıştır.

Süleyman Demirel Caddesi üzerinde bulunan yola 761,63 m'lik parke kaplama tadilatı yapılmıştır.

Atatürk Caddesi kaldırım üzeri 300 m²'lik parke kaplama tadilatı yapılmıştır.

Atatürk Caddesi kaldırımı 408.50 m uzunluğunda bordür taşı yapılmıştır.

Atatürk Caddesi üzerinde yol için 453.81 m²'lik alanda yol kaplaması tadilatı yapılmıştır.

Seven Sokaktaki 421.4 m uzunluğundaki kısma yol kaplaması tadilatı yapılmıştır.

İMAMBEY MAHALLESİ

50. Yıl Caddesi üzerindeki yol için 59 m²'lik alanda yol kaplaması tadilatı yapılmıştır.

Bahçeli sokak üzerindeki bulunan yolun 910.13 m²'lik kaplamasının tadilatı yapılmıştır.

Zübeyde Hanım Caddesinde bulunan yolun 5472 m²'lik kısmı sıcak asfalt ile kaplanmıştır.

Bahçeli Sokakta bulunan yolun 980 m²'lik kısmı sıcak asfalt ile kaplanmıştır.

YENİ MAHALLE

Cumhuriyet Caddesi üzeri 260.72 m²'lik parke kaplama tadilatı yapılmıştır.

Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan yol için 500 m²'lik alanda yol kaplaması tadilatı yapılmıştır.

ORTA MAHALLE

P.T.T. Caddesi üzerindeki yola 1535,87 m²'lik kilitli parke taşı döşenmiştir.

Park ve Çevre düzenleme :

Bahçelievler Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan hayvan firgürlerin boya yenileme işlemi yapılmıştır.

Bahçelievler Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan betondan yapılmış çitlerin onarımı gerçekleştirilmiştir.

Yeni Mahalle 350 ada, 14 nolu parsel üzerindeki parkın yürüyüş yolları yenilenmiş olup, parka süs havuzu, kamelya ve ahşap çit yapılmıştır.

Bahçelievler, Mihrihatun, Orta, Yeni ve Fatih Mahallelerinde bulunan şelalelerin onarımı yapılmıştır.

Çayır :

İlçemizde bulunan ve ilçeye çok yakın mesire yeri olarak kullanılan doğal çayırda gerekli temizlik bakım onarımlar yapılarak özellikle yaz aylarında olmak üzere ilçe halkının hizmetine sunulmaya devam edilmiştir.

Çayır mevkiinde bulunan kamelyalar ve banklar boyanmıştır.

Çayır mevkiinde bulunan açık yüzme havuzun tadilatı yapılmış, daha önce alınmış olan makineler kullanılmaz halde olduğundan dolayı yenisi alınmıştır.

Çayır mevkiinde bulunan havuz için klor ve sıvı ph düşürücü alınmıştır.

Kanalizasyon :

İlçemizde % 90 tamamlanan kanalizasyon şebekesinde gerekli bakım onarımlar yapılarak problemsiz hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Tuvaletler :

Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan sera alanının içerisinde kullanılmak üzere w.c. yapımı için 16 m³ hazır beton dökülmüştür. Ayrıca depoda yapılmıştır. Çayır mevkiinde bulunan w.c. ek olarak 20 m²'lik iki adet w.c eklenti yapı yapılmıştır.

Geleneksel Mahalle fırınları :

Bahçelievler Mahallesi Aşık sokakta bulunan boş alana keşkek fırını yapılmıştır.Mevcut fırınların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Coğrafi işaretleme :

İlçemizde geleneksel olarak yapılan soğan kallesi,Kirli Saç ve Sırık Kebabı için coğrafi işaretleme alınması için kabul işlemleri devam etmektedir.

İmar :

2024 Yılı içerisinde 1 adet okul, 18 adet konut ve 1 adet işyeri olmak üzere toplam 19 adet yapı ruhsatı, 1 adet işyeri ve 21 adet konut olmak üzere 22 adet yapı kulanma izni ve 4 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.

İlçemizde imar uygulamaları, yapı denetim ve kontrolleri düzenli olarak yapıldığından izinsiz ve kaçak yapılaşmasına müsaade edilmemekte olup bu tür yapılaşma bulunmamaktadır.

- Belediyemizin hizmet binasında bulunan elektrik panosu kompanze hattı yenilenmiştir.
- İmambey Mahallesi'nde bulunan belediyemize ait kum ocağı tesisine güvenlik kamerası takılmıştır.
- Fatih Mahallesi'nde bulunan Murat Cami'ye ve Yeni Mahallede bulunan Çakır Camiye 2 adet kombi alınmıştır.
- İlçemizdeki Fen Lisesine ait pansiyonun iç cephe boyama işlemi yapılmıştır.
- Okul bölgelerinde bulunan yollar için hız kesici kasis alınmış olup, motajı yapılmıştır.
- Fatih Mahallesi'nde bulunan belediye misafirhanesi olarak kullanılan binanın iç cephesinde boyama yapılmıştır.
- Belediyeye ait sosyal konutların çatı onarımı gerçekleşmiştir.
- Mihrihatun Mahallesi 319 ada, 1 parsel ve İmambey Mahallesi 545 ada, 19 nolu parselde üzerinde bulunan belediye'ye ait yapılarda doğalgaz dönüşüm işlemleri için gerekli tesisatlar yapılmıştır.
- İlçemiz Sinop- Kargı üzerinde bulunan Karakise Köyü muhtelif arsalarda için onaylanan mevzi imar planına esas 3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesine istinaden parsel düzenlemesi yapılmıştır.
- Belediyemize ait 428 ada, 49 nolu parselde ayırma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemize ait 380 ada, 14 ve 15 nolu parsellerin birleştirme işlemi yapılmıştır.

Canlı Hayvan Pazarı :

İlçemizde bulunan hayvan üreticilerinin hayvanlarını kurban bayramında pazarlayabilmeleri için Belediyemiz tarafından 200 kapasiteli büyükbaş ve 2000 kapasiteli küçükbaş hayvan pazarı, özellikle kurban bayramı öncesi hizmet vermeye devam etmektedir.

Mezarlık :

Mezarlık içerisindeki kuruyan ağaçlar kesilerek ağaçların budanması ile mezarlığın genel temizliği düzenli olarak yapıldı.

Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

7500 kişilik evsel nitelikli biyolojik atıksu arıtma tesisi hizmete sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli bakım ve onarımları yapılmıştır.

Kum Üretimi :

Kum eleme, yıkama ve taş kırma tesisinde, üretim devam ettirilerek, belediyemiz ihtiyacı karşılandıktan sonra artan kumlar talep halinde ihtiyaç duyanlara Belediye meclisince belirlenen fiyatlarla satılmaya devam edilmiştir. Bu tesisten elde edilen mucurlarla arazi arasında bulunan yollarla stabilize yollar düzenlenmiştir.

Haşerelerle ve Başı boş köpeklerle yapılan Mücadele :

Sivri ve karasineklerle mücadele için larva döneminde Mart ayı sonunda başlamak üzere diğer canlılara zarar vermemesi için biyolojik ilaç kullanılmış, yaz döneminde uçkunlarla ULV makinesi ile havaların ısınması ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca önceki yıllarda Çorum ve çevresinde görülen Kırım-Kongkene) hastalığına karşı piknik alanları, mesire yerleri ve çayır mevki düzenli olarak ilaçlanmıştır. İlçemizde başıboş gezen köpeklerden hasta düşkün olanları tedavi edilmiş, diğerleri için ilçenin muhtelif yerlerine yemek verilerek yaşatılmış ve köpeklerin aşılama ve kısırlaştırmaya devam edilmiştir..

Mezarlık, Cenaze ve Defin işleri :

Belediyemiz umumi mezarlığında Belediye görevlilerince her türlü bakım ve temizliği ile ağaçların budanması, otlardan temizlenmesi yapılmakta olup, yılı içerisinde 32 kadın, 22 erkek olmak üzere toplam 55 kişi vefat etmiştir. Vefat eden kişiler için Belediyemizin cenaze yıkama için tam donanımlı aracı cenazenin olduğu eve götürülerek cenazenin yıkanması, camiye, oradan mezarlığa taşınması belediyemizce yapılmıştır.

Mezbaha Hizmetleri :

Belediyemizce dana önce ruhsata uygun yapımı yapılan tam donanımlı mezbahamız yılı içinde gerekli veteriner kontrolleri yapılarak hizmet vermeye devam edilmiş olup, ayrıca hijyenik şartlarda et taşınması için 1 adet et taşıma aracı ile et taşınmaya devam edilmiştir.

Pazar yeri Hizmetleri :

Belediyemiz Zabıtasının kontrolü ve denetiminde ilçemizde haftanın Cuma günleri Pazar yerinde kurulan ve ağırlıklı sebze satışı yapılan pazarımız düzenli olarak kurularak vatandaşlarımızı hizmet vermeye devam etmiştir.

Sosyal Faaliyetler :

1- Önceki yıllarda olduğu gibi belediyemizin organizasyonu ile mübarek ramazan ayı boyunca iftarda bedeli yine Kargı'lı hayırseverlerce karşılanan takriben 350-400 kişiye ve fakir ailelere en az 3 çeşit sıcak yemek verilmiştir..

2- İlçemizin tanıtılmasında önemli katkısı bulunan ve her yıl geleneksel olarak kurulmakta olan ve 7 gün süren panayırımız için gerekli tedbirlere alınarak, bu sene daha kapsamlı daha organize bir panayır düzenlenerek görülmedik bir kalabalık sağlanmıştır. .

Toplu Taşıma İşleri :

Belediyemize ait otobüslerle hafta içi mesai günlerinde günlük sabah ve akşam seferleri ile ilçe merkezinde yatılı öğrencileri okullarına, ilçemizde Cuma günleri kurulan Pazar için gelip gidenleri taşımak üzere mahallelere ve ilçemize uzak mesafede bulunan TOKİ Konutlarına düzenli olarak seferler yapılmaktadır.

Belediye Çeltik İşletmesi :

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, Belediyemize bağlı Çeltik İşletmesine kiraya verilen sazak çeltik arazileri çeltik karşılığı kiraya verilmiş olup, .Elde edilen çeltikler 2886 sayılı yasa gereğince 2024yılı içinde elde edilen çeltikler 2024 yılında satışa sunulmuştur.

ZABITA HİZMETLERİ :

Belediye Zabıta Hizmetleri 1 Zabıta Amir vekili, 2 adet zabıta memuru ve 1 memur ile yürütülmekte olup, Belediyemiz Zabıtası ilçemiz sınırları içerisinde sağlıklı ve huzurlu yaşamak için kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görev ve yetkiye dayanarak halkımızın temizlenip, yatıp kalktığı, yiyip içtiği, alış veriş ettiği, eğlenip dinlendiği mekanları sağlamaya özen göstererek rutin denetimler yapılarak 7 gün saat 08 ile 22.00 si arasında aralıksız hizmet vermektedir. Fazla çalışma için her yıl bütçe kanunda belirtilen üst sınır aşmamak üzere Belediye meclis kararı ile fazla mesai ödenmektedir.

Belediye zabıtası beldede esenlik huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenlen, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır. Yapılan denetimlerde kanunların yasak saydığı suçlara engel olmak için çalışılmış olup, uymayanlara 5326-1608 sayılı yasalar gereğince 11 kişiye para cezası yazılmıştır. 5393 sayılı Belediye kanunun 15 maddesi gereğince Belediyemiz zabıtasınca yılı içerisinde 32 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

İTFAİYE HİZMETLERİ :

İtfaiye hizmetleri için yeni bir hizmet binası yapılarak garajları ve müştemilatları ile dahil düzenlenerek hizmet açılarak halen adı geçin yerde hizmet vermektedir.Bir araçta dönüşüm yapılarla kaza kırım aracı haline getirilmiştir.Belediyemizde itfaiye hizmetlerinde 6 adet itfaiye aracı, 6 kişi ile yangın ve diğer doğal afetler için günün 24 saatinde teyakkuz halinde olup, dönem içerisinde ilçemizde,bağlı köyler ile talep halinde çevre ilçelerde çıkan yangınlara müdahale edilmiştir. Yaz aylarında çarşı içerisindeki ana cadde ve sokalar sabah akşam düzenli olarak ıslanmıştır.

TEMİZLİK HİZMETLERİ :

Şirin ilçemizin her noktasında çöp toplama çalışmalarımız planlı ve etkin olarak sürdürülmekte olup, geceli gündüzlü 15 işçi 1 adet kepçe, 1 adet traktör, 6 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile mahalle cadde ve sokaklara bölüştürülmüş sistemle iş yerleri Pazar yeri, hastane, okullar,kurum ve kuruluşlar ile park ve piknik alanlarına ve özelliklerine göre ayrı ayrı toplanarak ve özel önem verilerek günlük 10 ile 15 ton arasında değişen miktarda çöp toplanmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür Vekili, 1 işçi personel ile yürütülmekte olup, belediyeye ait evrak işlerini, yasa tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde zamanında yaparak belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonu sağlayarak, işlerin Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almaktadır. Başta gelen giden yazıların kayıtlarını tutmak birimini ilgilendiren yazışmalar için cevap yazmak, Belediye Başkanı adına yazılan yazıları yazmak olmak üzere düzenli olarak her ay yapılan belediye meclis çalışmalarının 5393 sayılı belediye yasanın 20 maddesine uygun olarak kayıtlarını tutmak, alınan kararların Mahallin mülki Amirine göndermek, vatandaşlara duyurma iş ve işlemlerini yürütülmüştür. 5393 sayılı yasanın 33 maddesi gereğince her hafta düzenli olarak toplanan Belediye encümeni toplantı ve kararları ve Belediyemizde çalışan memur, işçi, mevsimlik işçi ve sözleşmeli personellerin özlük iş ve işlemleri, ilan iş ve tutanakları, belediye evlendirme işlemleri düzenli olarak yapılmakta olup, yılı içerisinde 1373 gelen evrak, 1852 giden evrak kaydı yapılmıştır.

Evlendirme işlemleri :

Medeni kanunun 108 maddesi uyarınca evlendirme iş ve işlemleri tarafımdan yürütülmüş olup, yılı içerisinde evlenme için müracaat eden 46 çiftin evlenme akitleri yapılarak sonuçları ilçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Mali Hiz. Müdür Vekili, 1 Veznedar, 1 Tahsildar, 1 Şef ve 1 Muhasip, 3 personel şirketi işçisi ile yürütülmekte olup, dönemi içerisinde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve Kontrol kanunu 832 sayılı Sayıştay Kanunu 2464 sayılı Belediye gelirler yasası kanunu ile 6183 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri uygulanarak işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye kanunun 61 ve 62 maddesi ve ilgili yönetmelik gereğince Belediye bütçesi yapılmış, bütçenin uygulanması ödenek ve mali kontrollerin yapılması Belediye gelir ve giderleri ile muhasebe işlemlerinin yürütülmesi dönem sonu işlemlerin yapılması ile Belediye kanunun 64 maddesi gereğince kesin hesapların çıkarılması sağlanmıştır. Gelirlerimizin etkin bir şekilde tahakkuk edilmesi ve tahakkuk edilen alacakların alınması sağlanmakta olup, alacakların sıkı bir takibi sonucu, % 97 tahsil edilerek tahminden fazla gelir elde edilmesi örnektir.

6- Yönetim ve İç kontrol Sistemi**Belediye Meclisi:**

Bir belediyenin karar organı Belediye Meclisidir.İlgili yasalarla gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir. Belediye Meclisi her ayın ilk haftasında önceden kararlaştırılan günde toplanır.Toplantıların açıklığı esas olarak benimsenir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis salt çoğunlukla karar vermektedir. Alınan kararları Belediye Başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir.

Belediyenin organları arasında yer alan Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunun 17 ve 18 maddeleri ile belirlenmiştir. Dönem içerisinde Kanuni olarak her ay düzenli toplanarak toplam 56 adet karar almıştır.

Belediye Başkanı:

Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen Hamit DERELİ olup halen görevinin başındadır.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Belediye Başkanının Belediye yasasında belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir.

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, Belediyeyi planlara uygun olarak yönetmek, uygulamak ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediyeyi Devlet Dairelerinde ve törenlerde, davacı ve davalı olarak yargıda temsil etmek, Meclis ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idari etmek, belediye gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, meclis ve encümen kararlarını uygulamak gibi görevleri bulunmaktadır.

Belediye Encümeni:

Belediye Başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere 5 kişiden oluşur. 5393 sayılı belediye kanunun 34. maddesinde belirtilen görev ve yetkilerini kullanır. Belediye encümeni kanuni olarak her hafta mutad toplantısını haftada belirlenen gün ve saatte toplanarak yılı içinde toplam 111 adet karar almıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyece sunulan hizmetlerde hizmetlerin önceliğine göre sıraya konulup, sırası ile yapılmaya gerekli özen ve itina gösterilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapının bitirilmesi, çevre ve çevre sağlığı, temizliğin düzenli olarak yürütülmesi, zabıta, itfaiye, şehir içi trafik, ağaçlandırma park ve yeşil alanların korunması, kültür ve tanıtımın yapılması, kanunlarla başka kurum veya kuruluşa verilmeyen hizmetlerin yapılması amaç ve hedefindedir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyenin temel görevleri yanında, ilçemizin gelişmesi, büyümesi, kalkınması ve refah düzeyinin en üst seviyeye gelmesi için gerekli çabayı göstermek, işsizlik için istihdamı geliştirecek programlar yapmak öncelikli temel politikadır.

C- Diğer Hususlar

Bundan sonraki çalışmalarda idaremizin amaç ve hedefleri doğrultusunda temel politikalar belirlenerek önceliklerine göre hareket edilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1-Bütçe ve Uygulama Sonuçları

BÜTÇE İLE İLGİLİ BİLGİLER

2024 YILI KESİN HESABI

GELİRLER :

Bütçenin tanzim ve kabulü sırasında **63.637.333,19 TL** gelir tahmin edilmiş olup, **2.062.106,19 TL** geçen yıldan devreden tahakkuk artışı olmak üzere toplam yıl içinde **95.024.111,20 TL** tahakkuk elde edilmiştir. Elde edilen tahakkuklardan **92.286.875,70 TL** gelir sağlanmış olup, **2.737.235,50 TL** tahakkuk gelecek yıla devretmiştir.

GİDERLER :

a) **2024 Mali Yılı** Bütçesinin tanzim ve kabulü sırasında toplam **63.637.333,19 TL** ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde **32.036.000,00 TL** ek ödenek verilmiş olup, toplam **95.673.333,19 TL** ödenek elde edilmiştir. Yıl içerisinde elde edilen ödeneklerden **93.180.539,29 TL** harcama yapılmıştır. Arta kalan **2.492.793,90 TL** ödenek imha edilmiştir.

b) Ödeneğe ihtiyaçtan fazla olduğu anlaşılan tertiplerden, yıl içerisinde ödeneği yetismeyen diğer tertiplere encümen kararı ile **15.430.365,46 TL** bütçe içerisinden aktarma yapılmıştır.

d) **2024 Mali Yılı** içerisinde yapılan mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile gerçekleşmiş, akaryakıt alımı, açık ihale yapılmış olup, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olduğu ve aykırı hiçbir ödeme yapılmadığı görülmüştür. **2024 Mali Yılı** personel gelir - gider oranının % **44,86** olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.

2024 yılı Bütçe giderleri ile bütçe gelirlerini gösteren bütçe uygulamaları sonuçları tablosu çıkarılarak ekte sunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediye Meclisinin 02.01.2025 tarih ve 04 sayılı kararı ile 5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereğince seçilen üyeden Recep BALOĞLU, Hülya ÖZDURAN ve Abdulaziz AKGÜL' den oluşan Belediye denetim komisyonu seçilmiş olup, denetimlerini yaparak düzenledikleri komisyon raporunda özetle giderlerde, kanun tüzük ve yönetmeliklere aykırı herhangi bir ödeme yapılmadığı, gelirlerde tahakkuk edilen ve ya tahsil edilenlerden kanunlara aykırı herhangi bir işlem bulunmadığı tespit edilmiştir.

4- Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları sırasında ödeneği olmayan veya ödenek üstü harcama yapılmamaya dikkat edilmekte olup, bütçe için gösterilen ilke ve hedeflere uyulmaktadır.

Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçemizin çeşitli mahalle ve sokaklarının yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmış, diğer ihtiyaç duyulan yerler için planlama yapılmıştır.

Kullanılmaz durumda olan Belediyemize ait açık yüzme havuzumuz faaliyete geçirilmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizce yıllık olarak yapılan tüm yatırımlar ve personel değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda değerlendirmeye alınarak, tekrar gözden geçirilerek, performansın artırılması yönünde görüş ve önerileri belirterek daha iyisi yapılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca kurumumuzdaki memurların performansları yıl içinde Başkanlıkça değerlendirilmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirme Tablosu

Yıllık faaliyet raporları Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri tarafından nisan ayı içerisinde değerlendirilerek faaliyetler masaya yatırılır daha iyisi yapılması yönünde görüş ve önerileri bildirilerek hizmetin en iyisinin yapılması yönünde hedef belirlenir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizce performanslar bilgi sistemi çerçevesinde yıllık faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmesinin daha iyi olacağı belirtilmektedir.

5-Diğer hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Her yıl olduğu gibi bu yılda denk bütçe yapmaya gerekli özen gösterilmiştir. Bütçe uygulamalarına titizlikle uyulmuştur.

B-Zayıflıklar.

Yeterli sayıda başta itfaiye olmak üzere diğer birimlerde uzman personel bulunmaması nedeni ile bazı hizmet birimlerinde zaman zaman hizmet aksamaları olmaktadır.

C-Değerlendirme

Üstünlüklerimizin ve zayıf noktalarımızın neler olduğunu gayet iyi bildiğimizden dolayı hizmet konusunda hiçbir aksamaya mahal vermeden görevimizi en iyi şekilde yapmaya devam edeceğiz.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizde hizmetlerin yapılması noktasında en çok maddi zorluklarla karşılaşıldığından dolayı bizim gibi nüfusu az belediyeleri memnun edecek yeni bir Belediye gelirler yasasının bir an önce çıkartılarak yürürlüğe girmesi sağlanmalıdır.

Tedbir olarak gelir ve gider dengesi korunarak harcama planı ve proje yapmaya, kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri, hizmet kalitesini artırarak, kaynaklarını israf etmeden kullanmaya özen gösterecektir.

Hamit DERLİ
Belediye Başkanı

EKLER

- 1- Ek-2 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Ek-3 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- 3- Ek-4 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilginin olmadığını beyan ederim.(Kargı- 14.03.2025)

Hamit DERELİ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açılan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağlandığını ve harcama birimimizden süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrole, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Kargı -14.03.2025)

Hamit DERELİ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı faaliyet raporunun “ III/A-Mali Bilgiler “ bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kargı-14.03.2025)

Fatih ÜNAL
Mali Hiz Müd.V.
(Muhasebe Yetkilisi)